НОЧУ ДО «Школа английского языка «Пилот»
344006, г. Ростов-на-Дону, пр. Чехова, 50
ИНН/КПП 6163103660/616301001
ОГРН 1106100001435

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
НОЧУ ДО «Школа английского языка «Пилот»
_____/Исаева Ю.А./
«12» мая 2020 года

г.Ростов-на-Дону

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
НОЧУ ДО «Школа английского языка»
Протокол №2 от 12.05.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей(законных представителей)

г. Ростов-на-Дону- 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.2. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с Учреждением, его педагогическим советом и другими органами .

1.3. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года.

2.2. Состав Совета родителей утверждается на родительском собрании не позднее 10 октября текущего года.

2.3. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей избирают секретаря.

2.4. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

2.5. Совет родителей избирается сроком на один год.

3. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

3.1. Совет родителей в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- избрание председателя Совета родителей (законных представителей) сроком на один год, который представляет интересы родителей (законных представителей) Учреждения;
- обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;
- участие в совершенствовании условий образовательного процесса и свободного развития личности обучающихся;
- совершенствование условий и методов обучения и внесение директору Учреждения и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения, а также при избрании меры дисциплинарного воздействия в отношении обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

3.2. Совет родителей организует помощь:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи в получении обучающимися образования;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;

3.3. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.4. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.5. Совет родителей несет ответственность за:
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между Учреждением и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов Совета родителей.

4.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

4.4. Заседание Совета родителей ведёт, как правило, председатель.

4.5. Секретарь ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершению работы Совета родителей.

4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

4.7. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на родительском собрании.

4.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения Учреждения.

4.9. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета родителей.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем.

5.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Учреждения и передаётся по акту и в соответствии с установленным порядком сдаётся в архив.