



НОЧУ ДО «Школа английского языка  
«Пилот»  
344006, г. Ростов-на-Дону, пр. Чехова, 50  
ИНН/КПП 6163103660/616301001  
ОГРН 1106100001435

**СОГЛАСОВАНО:**  
Общее собрание работников  
Протокол № 3 от « 1» сентября 2020 г.

**ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:**  
Педагогического совета  
Совета родителей (законных  
представителей).

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
НОЧУ ДО «Школа английского языка

«Пилот»  
/Исаева Ю. А.  
2 сентября 2020 г.



М.П.

## ПОРЯДОК

**СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ  
РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И  
ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

г. Ростов-на-Дону  
2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность НОЧУ ДО «Школа английского языка «Пилот» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решения и их исполнения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.3. Порядок разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## 2. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (Комиссии)

2.1. Комиссия создается в течение 3-х рабочих дней с момента возникновения конфликтной ситуации в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим порядком и другими локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. Комиссия состоит из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. Учреждение не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

2.6. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно (до урегулирования спора):

по просьбе члена комиссии;

в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;

в иных случаях по реабилитирующим обстоятельствам.

2.7. Полномочия члена комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с Учреждением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

2.8. Комиссию возглавляет председатель – директор Учреждения или иное лицо, назначенное соответствующим приказом.

2.9. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

ведёт заседание комиссии;

КОПИЯ ВЕРНА  
подпись  Мисаева Ю. А.



- 2.29. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2.30. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:
- признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
  - признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.
- 2.31. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.
- 2.32. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.
- 2.33. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.
- 2.34. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:
- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
  - установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.
- 2.35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.
- 2.36. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов учреждения.
- 2.37. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:
- установить соблюдение требований локального нормативного акта;
  - установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор Учреждения обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.
- 2.38. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.
- 2.39. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией или директором Учреждения.
- 2.40. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов Учреждения, приказов или поручений директора Учреждения.

### 3. Заключительные положения

3.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Порядке, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

Исаева Ю. А.